

Wir sind eine der jüngsten Universitäten Deutschlands und denken in Möglichkeiten statt in Grenzen. Mitten in der Ruhrmetropole entwickeln wir an 11 Fakultäten Ideen mit Zukunft. Wir sind stark in Forschung und Lehre, leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für eine Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

Zur Stärkung und weiteren Professionalisierung der regionalen Vernetzung ihrer Gründungsaktivitäten sucht das **Science Support Centre (SSC) der Universität Duisburg-Essen** eine/n

**wissenschaftliche Mitarbeiterin / wissenschaftlichen Mitarbeiter (w/m/d)
als Kommunikationsmanager
(Entgeltgruppe 13 TV-L, Teilzeit 50%)**

Gründungsförderung wird an der Universität Duisburg-Essen (UDE) seit mehr als 20 Jahren organisiert und praktiziert. Im Rahmen einer strategischen Initiative plant die Universität, in den kommenden Jahren noch deutlich mehr dafür zu tun, Ergebnisse aus der Forschung regional und überregional verfügbar zu machen und in Form von Gründungen umzusetzen. Dreh- und Angelpunkt der entsprechenden Maßnahmen ist das Zentrum für Gründungen und Innopreneurship der Universität Duisburg-Essen (GUIDE), das die Gründungsaktivitäten in der gesamten Universität an den Standorten Duisburg und Essen (Campus bzw. Universitätsklinikum) wirksam verankert.

Die Stelle wird im Rahmen der durch das Bundesministerium für Wirtschaft und Energie in Aussicht gestellten Förderung für das Projekt „GUIDE REGIO“ als Teil des Programms „EXIST-Potentiale“ vergeben und ist bis 30.09.2024 befristet. Sie steht unter dem Vorbehalt der entsprechenden Bewilligung.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Konzeption, Planung und Umsetzung einer Kommunikationsstrategie für das Projekt GUIDE REGIO, das zukünftig sowohl intern als Plattform und Sprungbrett wahrgenommen wird als auch nach außen Strahlkraft in die Region entwickelt
- Entwicklung und Koordination von zielgruppengerechten Kommunikationsmaßnahmen und –kanälen, auch unter Einbeziehung bestehender Kommunikationsnetzwerke
- Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen zur Bekanntmachung der Gründungsberatung und –unterstützung in GUIDE REGIO
- Unterstützung beim Verfassen und Redigieren von Texten für die interne und externe Kommunikation
- Vorbereitung und Begleitung von Außenterminen zur Darstellung von GUIDE (Tagungen, Infostände, Vorträge etc.)
- Projektarbeit im Projekt GUIDE REGIO

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Diplom) mit Schwerpunkt in Marketing, Kommunikations-/Medienwissenschaften, Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbaren Einrichtungen
- erste Berufserfahrung, möglichst im Bereich Kommunikation, Marketing oder Öffentlichkeitsarbeit
- Erfahrung im Verfassen und Redigieren von Texten
- Sprachgewandtheit, präzise Ausdrucksweise, verbunden mit der Fähigkeit, anschaulich und lebendig zu formulieren
- fundierte Kenntnisse im Umgang mit Office-, Grafikdesign- und Content Management Software
- Erfahrung im Projektmanagement und Veranstaltungsmanagement
- hohe Kommunikations-, Konzeptions- und Koordinationskompetenz, serviceorientierte Arbeitsweise

Wir bieten:

- ein abwechslungsreiches, vielseitiges Aufgabengebiet
- Fort- und Weiterbildungsangebote
- Firmenticket
- Sport- und Gesundheitsangebote (Hochschulsport)

<u>Besetzungszeitpunkt:</u>	01.10.2020 oder nächstmöglich
<u>Vertragsdauer:</u>	befristet bis 30.09.2024
<u>Arbeitszeit:</u>	50% Prozent einer Vollzeitstelle
<u>Bewerbungsfrist:</u>	30.07.2020

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>). Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der **Kennziffer 346-20** vorzugsweise elektronisch in einer einzigen pdf-Datei an: Frau Dr. Anke Hellwig, Universität Duisburg-Essen, Science Support Centre, 45117 Essen, E-Mail: ssc-recruiting@uni-due.de.

Informationen über das Gründungszentrum GUIDE finden Sie unter: <https://www.uni-due.de/guide/>

www.uni-due.de

